**福 建 工 程 学 院**

**招标文件**

**招标编号：FJGY2015001**

**项目名称：福建工程学院2015年度政府采购代理机构增补比选项目**

**福建工程学院**

**二O一五年三月**

**地 址：福建省福州市闽侯上街大学城学园路3号福建工程学院资产管理处（办公楼十一层）**

**电 话：0591-22863048 22863050 邮 编：350118**

**传 真：0591-22863048 电子邮箱:zcc@fjut.edu.cn**

注：各投标人应关注福建省政府采购网（http://cz.fjzfcg.gov.cn/）、福建工程学院资产管理处网站（http://zcglc.fjut.edu.cn/），相关补充通知等在此发布，一经网站发布将视同已告知各投标人。

**第一部分 招标邀请**

福建工程学院对福建工程学院2015年度政府采购招标代理机构进行比选招标，现邀请合格的投标单位前来密封投标。

1、项目名称：福建工程学院2015年度政府采购代理机构增补比选项目

2、招标编号：FJGY2015001

3、招标内容：福建工程学院2015年度政府采购项目代理服务

4、投标人的资格要求：

（1）依法登记的政府采购代理机构。

（2）具有合格有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证。

（3）在福州市区内（马尾区除外）有固定主营业场所。

（4）比选申请人代表为法定代表人或获法定代表人授权。

5、获取招标文件时间及方式：2015年3月10日起至2015年3月18日可自行从福建省政府采购网（http://cz.fjzfcg.gov.cn/）下载。

6、报名时间及地点：2015年3月12日起至2015年3月18日到福建省福州市闽侯上街大学城学园路3号福建工程学院资产管理处（办公楼十一楼）报名，未到现场报名的，其投标将被拒绝。

7、招标文件售价：本次招标不收取任何费用。

8、投标人对本次招标活动事项提出疑问的，请在报名之日起5个工作日内，以书面形式（有效签署的原件并加盖公章）提交到福建工程学院资产管理处。

9、有关本项目招标的相关信息（包括招标文件若有修改）都将在福建省政府采购网（http://cz.fjzfcg.gov.cn/）、福建工程学院资产管理处网站（http://zcglc.fjut.edu.cn/）上公布，请潜在投标人随时关注相关网站，以免错漏重要信息。

10、投标截止时间：2015年3月30日上午9：00（北京时间），投标人应在此之前将密封的投标文件送达福建工程学院办公楼十一楼第三会议室，逾期送达的或不符合规定的投标文件将被拒绝接受。**招标人于开标当日上午8：00-9:00接收投标文件。所有投标人必须于开标当日08:00-09:00来开标地点递交投标文件，并在《递交投标文件签到表》上签到，未按时签到的投标人将被拒绝参加本次投标。**

11、开标时间及地点：2015年3月30日上午9：00（北京时间），福建工程学院办公楼十一楼第三会议室。

12、本项目采购人：福建工程学院

联 系 人： 陈老师 刘老师

联 系电 话：0591-22863048 22863050

电子邮箱：[zcc@fjut.edu.cn](mailto:fjaugzc@163.com)

地址：福建省福州市闽侯上街大学城学园路 邮编：350002

**注：各投标人应关注**福建省政府采购网（http://cz.fjzfcg.gov.cn/）、福建工程学院资产管理处网站（http://zcglc.fjut.edu.cn/）**，相关补充通知等在此发布，一经网站发布将视同已告知各投标人。**

福建工程学院

二○一五年三月十日

**第二部分 投标须知**

1．项目名称：福建工程学院2015年度政府采购代理机构增补比选项目

2．投标人资格标准：

（1）依法登记的政府采购代理机构。

（2）具有合格有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证。

（3）在福州市区内（马尾区除外）有固定主营业场所。

（4）比选申请人代表为法定代表人或获法定代表人授权。

3．开标时间、地点：2015年3月30日9:00整，在办公楼十一楼第三会议室开标，届时请参加投标的公司自行携带完整的投标文件。

4．投标保证金：

本次招标无需缴交保证金。

5．投标文件构成

投标文件内容构成如下（要求投标人按下列顺序编制目录装订成册，否则文件失散以及由此而引起的后果由投标人自负）：

1. 投标函
2. 投标一览表
3. 服务承诺书
4. 企业法人执照副本复印件
5. 税务登记证明复印件
6. 企业代码证复印件
7. 法定代表人授权书
8. 法定代表人身份证复印件
9. 投标代表身份证复印件
10. 中国政府采购网登记备案网页打印件
11. 经核准的《固定营业场所审核表》复印件（若有）
12. 能体现营业场所面积的房屋租赁合同及房屋产权证明（若有）
13. 办公场所平面布局图
14. 能体现从事政府采购代理业务的起始时间的证明材料
15. 2013年1月1日起至招标文件发布之日止，以中标公告落款时间为准）成功代理政府采购业务每单中标金额大等于500万元的业绩汇总表
16. 2014年1月1日迄今按中标金额从大到小排序的100万元（含）以上招标代理项目汇总表
17. 电子评标系统界面截图
18. 自有网站界面截图
19. 硬件设备清单、采购合同及购置发票复印件
20. 目前在本福州市区从事招标代理工作的在岗员工汇总表及中级职称人员证明材料
21. 目前在本福州市区在岗且连续在投标人处工作满三年的员工汇总表
22. 目前在岗人员参与政府采购代理业务培训情况表
23. 2012年1月1日起至招标文件发布之日止各级行政监管部门的检查考核情况证明材料
24. 2012年1月1日以来投标人被有效投诉情况汇总表
25. 2012年1月1日以来投标人被有效投诉情况相关材料（投诉处理决定书等）
26. 2013、2014两个年度代理省内高校（含专科或高职院校以及省委党校，不含市县级党校）的政府采购货物与服务类项目且中标金额在100万元（含）以上的项目数量汇总表
27. 福建省内高校（含专科或高职院校以及省委党校，不含市县级党校）的满意度评价汇总表
28. 内部管理制度汇总表
29. 内部管理制度
30. 政府采购流程控制图
31. 公司信誉情况（2012年1月1日以来不良行为记录等材料）
32. 2014年度的纳税证明文件
33. 获得的县级及县级以上行政部门颁评的荣誉、信用、管理等奖项（若有）
34. 无行贿犯罪档案记录证明原件
35. 代理服务费承诺表
36. 投标人认为有必要的其他材料

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。

6．投标文件的封装

6.1投标人须按要求制作标书，投标文件包括正本1份，副本4份（请标明“正本”或“副本”字样），佐证材料只需提供正本1份。开标时以正本为准，投标文件须装袋密封（封口加盖印鉴）。外包装封面上均要注明招标单位、招标项目名称、招标编号、投标单位（盖公章）、法定代表人（或投标代表），注明“开标时才能启封”的字样。未按本要求密封、标记和投递的投标文件，招标人有权拒收。

6.2须附电子投标文件一份，电子投标文件和投标文件正本一起密封（U盘保存，递交后概不退还）。

7．招标文件发布

7．1在招标截止日期前，招标人有权对招标文件进行修改。

7．2招标文件的修改将以补充通知的形式在福建省政府采购网（http://cz.fjzfcg.gov.cn/）、福建工程学院资产管理处网站（http://zcglc.fjut.edu.cn/）中发布，补充通知一经网站发布将视同告知所有投标人。各投标人亦可自行前来资产处领取书面补充通知。

8．开标、评标程序与标准

8．1开标、评标于2015年3月30日上午9:00在福建工程学院办公楼十一楼第三会议室进行。福建工程学院将根据本次项目的特点组建评标小组负责评标，评标的依据为招投标文件，遵循公平、公正、公开、科学、择优的原则。

8．2开标程序：

（1）由投标人代表检查投标文件的密封情况；

（2）开标工作人员当众开启投标文件密封袋；

（3）开标工作人员核对正副本无误后，将投标文件正副本送往评标小组，由评标小组进行独立的评议；

（4）投标人自行决定是否在现场等候评标结果。

8．3评标程序如下：

1. 评标主持人介绍评委并宣布有关事项要求；
2. 资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评审之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件所述的资格标准对投标人进行资格审查, 以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的, 其投标将被拒绝。
3. 符合性检查：依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否有对招标文件的实质性要求作出响应。凡有下列情况之一者，投标文件将被视为未实质性响应招标文件要求：

① 投标文件未按照招标文件的规定进行制作、密封、标记的；

②未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖投标人公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；

③投标人提交的是可选择的报价；

④一个投标人不止投一个标；

⑤投标文件组成不符合招标文件要求的；

⑥投标文件中提供虚假或失实资料的；

⑦不符合招标文件中规定的其它实质性条款。

1. 详细评审：评标委员会将对通过资格及响应性审查的各合格投标人根据以下标准和方法(附件：评分标准表)进行评审。评审期间可书面向投标人提出有关问题；
2. 评委在独自评审完所有投标单位的投标文件后，由工作人员统计各评委的评分（总分100分），得出排名表，按综合得分从高分到低分的原则评出前9家招标代理公司为中标候选单位。**若经排序出现综合得分相同，则评分标准表中G收费合理性得分高的将被推荐；若出现综合得分相同且G收费合理性得分也相同时，则B1从事政府采购招标代理业务的年限得分高的将被推荐；若出现综合得分相同、G收费合理性得分相同且B1从事政府采购招标代理业务的年限得分也相同，则评分标准表中B3代理业绩得分高的将被推荐；若出现综合得分相同、G收费合理性得分相同、B1从事政府采购招标代理业务的年限得分相同且B3代理业绩得分相同，则抽签决定中选单位。**
3. 若有效标不足3家，本次招标作流标处理；若中标候选单位的数量不满9家，缺额部分不再进行招标。

9．定标、公示、签约

9.1 **福建工程学院将视情况对9家中标候选单位进行实地考察或到社会劳动保险管理中心、相关行政主管部门核查。实地考察或核查中，若发现中标候选单位的实际情况与其投标文件所述情况不符者，即可取消其中标候选单位资格，所空缺名额不再递补。**

9.2 招标人发布中标公告，公告期满无异议，学校即向中选单位发出中选通知书。

9.3 中选单位收到中选通知书15天内须来校，根据招、投标文件及相关规定与我校办理2015年度政府采购招标入围协议的签约手续。

**附件：评分标准表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **评分项** | **评分标准** | **提供证明文件**  **（注：以下汇总表各项均须标注其相关材料在佐证材料中所处的页码）** |
| **A资格合法性（满分15分）** | **A1资格登记备案（满分4分）** | 已在中国政府采购网登记备案的得4分，否则不得分。 | 提供中国政府采购网福建省政府采购分网登记备案网页的直接打印件。 |
| **A2服务机构所在地（满分3分）** | 投标人的法人营业执照，注册地在福州市区内的加3分，其它不得分。 | 提供合法有效的企业法人营业执照副本复印件，原件备查。 |
| **A3福州市内的营业场所面积（平方米）（满分5分）** | 1、200㎡≤营业场所面积＜300㎡1分；  2、300㎡≤营业场所面积＜400㎡ 2分；  3、400㎡≤营业场所面积＜500㎡ 3分；  4、500㎡≤营业场所面积＜600㎡ 4分；  5、营业场所面积≥600㎡ 5分 | 提供投标人最近一次申请政府采购代理机构资格时由省级财政部门或所在地设区市财政部门审核批准的《固定营业场所审核表》复印件（原件备查）；  对新成立的代理机构，若无法提供《固定营业场所审核表》的，应提供能体现营业场所面积的房屋租赁合同及房屋产权证明（营业场所为法人或法人代表自有产权的可不提供租赁合同）。  若以上材料均提供的，则以《固定营业场所审核表》为准。 |
| **A4办公条件(满分3分)** | 1、专门设有开标室、评标室、抽取专家室、监控室（监控应覆盖开标室、评标室、抽取专家室）的得2分，否则不得分；  2、评标室≥2间 1分。 | 提供办公场所平面布局图。 |
| **B代理能力（满分15分）** | **B1 从事政府采购代理业务的年限（满分2 分）** | 以投标人的政府采购代理机构资质的批准时间起算完整年度，满三年得1 分，每增加1年加0.25分，不足1年不加分，加满2分为止。 | 提供合法有效的企业法人营业执照副本复印件，原件备查。 |
| **B2 承接政府采购大项目的能力（满分3分）** | 投标人近2年来（从2013年1月1日起至招标文件发布之日止，以中标公告落款时间为准）成功代理政府采购业务每单中标金额大等于500万元的业绩，有2单得1分，每增1单加0.1分，得满为止。 | 汇总表按中标金额由大到小排序,包括序号、项目编号、批复号、项目名称、中标公告落款时间、中标金额、合计采购总金额，按序号提供每个业绩项目在福建省政府采购网上的采购结果公告的下载网页并注明网址。  同一项目不重复计算。 |
| **B3 代理业绩（满分5分）** | 2014年1月1日迄今代理招标的中标公告的中标金额在100万元（含）以上的公开招标项目总金额进行评分，  1、大于3亿元的得5分；  1、2亿元<采购总金额≤3亿元的得4 分；  2、1亿元<采购总金额≤2 亿元的得3 分；  3、5000万元 <采购总金额≤1 亿元的得3分；  4、5000万元及以下的得1分。 | 1、提供2014年1月1日迄今按中标金额从大到小排序的100万元（含）以上招标代理项目汇总表；  2、佐证材料：  发布在中国政府采购网或福建省政府采购网上的采购结果公告的下载网页并注明网址。(按项目汇总表的顺序排放)。招标人将随机对业绩项目进行网上核查。  投标人需实事求是填写，招标人将向相关部门调查落实，如发现弄虚作假，一经发现，取消其投标或中标资格。  3、同一项目不重复计算。 |
| **B4 招标代理信息化水平（满分3分）** | 1、投标人实现电子化评标的得1.5否则不得分；  2、投标人具有自有网站且所有采购项目均在网站上予以公布的，得1.5分。 | 1、提供电子化评标系统截图（不少于5张不同界面的）；  1、提供自有网站截图（不少于5张不同界面的）。 |
| **B5 投标人硬件设施（满分2分）** | 投标人目前仍在有效使用中的硬件设备，包括计算机、复印机、打印机、投影仪、涵盖招评标室专家抽取室的电子监控系统，设备总金额超过30万元，且配备齐全的、能满足招评标工作需要的，得满分2分；计算机和打印机的使用时间超过6年的不予计算。 | 投标人提供硬件设备清单、采购合同或购置发票复印件。 |
| **C专业水平**  **(满分13 分)** | **C1福州市内人员总数（满分4分）** | 目前在福州市区从事招标代理工作的员工人数（不含福州市区之外的外地分公司人员）：  1、政府采购代理机构人员福州市内人员总数满10人的得基础分2分，在此基础上每增加一人加0.2分加至满分3分为止；  2、中级职称人员达到10人以上（含10人）的加1分。投标人需实事求是填写，招标人将向相关部门调查落实，如发现弄虚作假，一经发现，取消其投标或中标资格。 | 1、提供目前在本福州市区从事招标代理工作的在岗员工汇总表；  2、佐证材料：提供目前在岗员工2015年3月在福州市社会劳动保险管理中心（不含福州市区之外的外地社会劳动保险管理中心）的养老保险缴纳明细表复印件。明细表上须有福州市社会劳动保险管理中心的电子章和防伪码。以上材料原件备查。 |
| **C2从业人员的稳定性（满分4分）** | 目前在岗且连续在投标人处工作满三年的员工人数（指2012年3月-2015年3月都在投标人单位向福州市社会劳动保险管理中心缴纳养老保险的员工）：  少于4人不得分  4-5人得1分  6－7人得2分  8－9人得3分  10人及以上得4分 | 1、提供目前在本福州市区在岗且连续在投标人处工作满三年的员工汇总表；  2、佐证材料：提供工作满三年的员工2012年3月-2015年3月福州市社会劳动保险管理中心（不含福州市区之外的外地社会劳动保险管理中心）的养老保险缴纳明细表复印件。明细表上须有福州市社会劳动保险管理中心的电子章和防伪码  投标人需实事求是填写，招标人将向相关部门调查落实，如发现弄虚作假，一经发现，取消其投标或中标资格。 |
| **C3从业人员参与政府采购代理业务培训情况（满分3分）** | 目前在岗人员通过福建省采购办组织的培训考试取得合格证明的  1≤人数＜10 得1分  10≤人数＜20 得2分  20≤人数 得3分 | 提供福建省政府采购代理业务培训考试的成绩通知复印件。 |
| **C4检查考核情况（满分2分）** | 根据投标人公司近3年来（从2012年1月1日起至招标文件发布之日止）各级行政监管部门的检查考核情况进行评分，获得县级及县级以上行政监管部门考核等级为优秀的一次加1分，获得县级及县级以上行政监管部门考核等级为良好的一次加0.5分,以上加分项加满2分为止； | 提供相关证明材料。 |
| **D业务质量**  **(满分15分)** | **D1投标供应商有效质疑投诉数量（满分6分）** | 投标人公司近3年来（从2012年1月1日起至招标文件发布之日止）从事的政府采购项目中，未被投标供应商有效质疑投诉的得6分（含投诉后主动撤诉的，有被投诉但投诉处理决定为维持评标结果的），有被投诉且被判定投诉事项成立的一次扣1分，扣完为止； | 1、提供2012年1月1日以来投标人被有效投诉情况汇总表。**投标人需实事求是填写，招标人将向相关行政监管部门调查落实，如发现弄虚作假，一经发现，取消其投标或中标资格。**  2、佐证材料：有效投诉的投诉处理决定书等。 |
| **D2高校项目代理经验**  **(满分3分)** | 2013、2014两个年度代理省内高校（含专科或高职院校以及省委党校，不含市县级党校）的政府采购货物与服务类项目且中标金额在100万元（含）以上的项目数量（招标方式不限，中标金额以发布在福建省政府采购网(<http://cz.fjzfcg.gov.cn>)或地市政府采购网 （不得提供其他网站发布的中标公告）的中标公告为准，有效时间以中标公告落款时间为准。）：  每单得0.3分，得满为止。 | 1、提供2013、2014两个年度代理省内高校（含专科或高职院校以及省委党校，不含市县级党校）的政府采购货物与服务类项目且中标金额在100万元（含）以上的项目数量汇总表;  2、佐证材料：提供发布在福建福建省政府采购网(<http://cz.fjzfcg.gov.cn>)或地市政府采购网（不得提供其他网站发布的中标公告）且中标金额在100万元（含）以上的项目的中标公告网页复印件。招标人将随机对项目数量进行网上核查。投标人需实事求是填写，招标人将向相关部门调查落实，如发现弄虚作假，一经发现，取消其投标或中标资格。 |
| **D3服务质量（满分6分）** | 投标人代理省内高校（含专科或高职院校以及省委党校，不含市县级党校）政府采购项目中的服务评价满意度为优秀的数量进行评分（每个单位有多次的亦只算一份），提供3份2013年以来（以落款时间为准）的评价表的得1分，每多提供一份2013年以来（以落款时间为准）的评价表的加1分； | 提供加盖采购人单位公章的服务评价满意度证明材料的复印件，每个单位所委托项目的汇总表（每个单位仅需一个），表中应注明采购人、招标编号、项目名称、采购联系人及联系电话。 |
| **E内控制度**  **(满分12分)** | **E1内部管理制度（满分10分）** | 结合投标人本身以及政府采购规定编制的以下十大类内部管理制度，由评委根据各项制度的合理完整性在0.5-1分之间进行打分：机构设置与工作运作流程、开评标工作流程办法、关于政府采购活动询问和质疑的规定、采购文件编制程序操作流程、专家抽取制度、保证金管理制度、政府采购项目档案管理制度、保密制度、回避制度、政府采购质量风险控制。 | 提供内部管理制度汇总表及详细制度内容，制度的名称及内容由投标人自拟，不局限于本评分项。 |
| **E2政府采购流程控制图（满分2分）** | 政府采购流程控制图。 | 投标人针对政府采购代理业务实施过程编制一张流程控制图，根据该图是否清晰完整、节点明确、具有可操作性由评委在1-2分之间进行打分。无流程控制图不得分 |
| **F诚信信誉**  **(满分15分)** | **F1不良记录(满分5分)** | 投标人自2012年1月1日以来未被县级及以上地方人民政府财政部门记不良行为记录（行政处罚、警告、通报等）的得5分，有被记不良行为记录的不得分。 | 提供2012年1月1日以来投标人信誉情况，投标人需实事求是填写，招标人将向相关行政主管部门调查落实，如发现弄虚作假，一经发现，取消其投标或中标资格。 |
| **F2依法纳税情况（满分3分）)** | 根据投标人2014年实际纳税额，年纳税额30万元及以上的得 3分，30万元>年纳税额≥20万元的得2分，20万元>年纳税额≥10万元的得1.5分，10万元以下以及新成立的招标代理机构得1分； | 投标人提供2014年度的纳税证明文件，由征税机关出具或提供每月的纳税证明并进行汇总。 |
| **F3无行贿犯罪档案记录（满分5分）** | 投标人具有由投标人单位所在地人民检察院出具的无行贿犯罪档案记录证明的得5分，否则不得分。 | 提供无行贿犯罪档案记录证明原件。 |
| **F4获奖情况（满分2分）** | 根据投标人获得的县级及县级以上行政部门颁评的荣誉、信用、管理等奖项进行评分，获得一项奖项的得1分，加满2分为止。 | 提供相关证明材料。 |
| **G收费合理性（满分15分）** | | 承诺同意招标代理服务费以国家有关规定基数为准，采购项目合同包中标金额在100万元以上的，100万以上的部分按计费标准下浮20%的得15分，否则不得分。（满分15分） | 提供代理服务费承诺表。 |

**第三部分 招标内容及要求**

1、概述

本次招标为福建工程学院2015年度政府采购代理机构增补比选项目，投标人应根据招标文件所提出的要求前来投标，以充分显示投标人的竞争实力，我校将选择得分前9家招标代理公司为中选单位。中选单位收到中选通知书15天内须来校，根据招标文件、投标文件及相关规定与我校办理2015年度招标代理合同的签约手续。

2、服务要求：中选单位在代理我校政府采购代理工作中，须按以下要求进行：

2.1 中选单位须按政府采购的相关法律法规的规定组织我校所委托项目的采购工作，精心设计和组织采购工作，提供优良的服务，保证采购计划顺利实施，维护政府采购的社会和经济效益。

2.2 中选单位必须指派一名项目经理，与我校联系和处理招标过程中的有关事宜。中选单位在接到我校电话通知后，与我校相关人员就招标的有关具体事项进行协商；若项目采购的货物为大型大宗货物或需要进行进口论证的进口产品，中选单位应按照我校要求组织专家论证会或进口产品论证会（**专家论证费用由中选单位支付**），并协助我校完成进口产品论证后的进口审批及政府采购计划表的报批工作。

2.3中选单位及时向我校通报招标计划和进展，保证招标计划的顺利实施。

根据我校提供的采购项目相关资料并结合与我校具体使用单位工作人员协商的结果，中选单位应保证在24小时内完成招标文件初稿的制作（紧急情况下可在4小时内完成，以上时间不含因我校具体使用单位工作人员因不可预知原因而致的时间延误），并送我校审核确认；我校审核、签字、盖章确认后，中选单位将在与有关人员协商确定开标时间后及时发布招标公告。

从招标文件开始发售第一天起至截标前一天止,中选单位应及时将项目的进展情况向我校具体负责人员进行通报（如质疑等）。

在所委托招标项目开标的前三天内，中选单位将书面发出邀请函，邀请我校派遣相关人员参加开、评标会议。

中选单位负责组织开标、评标，做好采购过程的记录。

评标结束后，中选单位应在1个工作日内将《授标建议书》送至我校盖章确认，并根据我校盖章确认的《授标建议书》，发布中标公告及做好相关中（落）标通知书发送工作。

2.4在接受我校委托期间，中选单位需要严格按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等规定制定招标文件以及按规定确定评标委员会组成人员、组织开标、评标等过程。

2.5中选单位根据我校委托的项目制作而成的可对外发售的招标文件均需先经我校签字认可方能生效。

2.6在招标活动中若发生质疑或投诉，招标代理机构要负责协调相关方，主动及时处理好质疑或投诉。

2.7在具体项目招标结束后，中选单位按规定保管相关档案，必要时报政府采购监管部门备案，并向我校送交完整的存档资料一份，包括：项目计划书、计划批复书、招标文件、采购公告、开标、评标过程的有关记录、评审专家形成的过程和名单及其签到表、中标方的投标文件副本、中标通知书等政府采购规定需要存档的所有资料。

2.8省政府采购相关范本中规定的应由中选单位完成的其他招标代理采购的工作以及相关的配套服务工作。

2.9 中选单位承担招标过程中自己所发生的各项费用。

2.10中选单位按国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）规定向采购人收取招标代理服务费，该费用以国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）规定基数为准，采购项目合同包中标金额在100万元以上的，100万以上的部分按计费标准下浮20%执行。**中选单位须在政府采购文件中明确招标代理服务费向采购人收取。**

2.11中选单位应及时录入业务内政府采购监管部门要求的采购统计信息。

**第四部分 附件——投标文件格式**

**目录**

1. 投标函--------------------------------------------------------------------页码
2. 投标一览表----------------------------------------------------------------页码
3. 服务承诺书----------------------------------------------------------------页码
4. 企业法人执照副本复印件----------------------------------------------------页码
5. 税务登记证明复印件-------------------------------------------------------页码
6. 企业代码证复印件---------------------------------------------------------页码
7. 法定代表人授权书---------------------------------------------------------页码
8. 法定代表人身份证复印件---------------------------------------------------页码
9. 投标代表身份证复印件-----------------------------------------------------页码
10. 中国政府采购网登记备案网页打印件------------------------------------------页码
11. 经核准的《固定营业场所审核表》复印件（若有）-----------------------------页码
12. 能体现营业场所面积的房屋租赁合同及房屋产权证明（若有）-------------------页码
13. 办公场所平面布局图--------------------------------------------------------页码
14. 能体现从事政府采购代理业务的起始时间的证明材料---------------------------页码
15. 2013年1月1日起至招标文件发布之日止，以中标公告落款时间为准）成功代理政府采购业务每单中标金额大等于500万元的业绩汇总表--------------------------------页码
16. 2014年1月1日迄今按中标金额从大到小排序的100万元（含）以上招标代理项目汇总表-------------------------------------------------------------------------页码
17. 电子评标系统界面截图-----------------------------------------------------页码
18. 自有网站界面截图---------------------------------------------------------页码
19. 硬件设备清单、采购合同及购置发票复印件-----------------------------------页码
20. 目前在本福州市区从事招标代理工作的在岗员工汇总表及中级职称人员证明材料---页码
21. 目前在本福州市区在岗且连续在投标人处工作满三年的员工汇总表---------------页码
22. 目前在岗人员参与政府采购代理业务培训情况表-------------------------------页码
23. 2012年1月1日起至招标文件发布之日止各级行政监管部门的检查考核情况证明材料-------------------------------------------------------------------------页码
24. 2012年1月1日以来投标人被有效投诉情况汇总表-----------------------------页码
25. 2012年1月1日以来投标人被有效投诉情况相关材料（投诉处理决定书等）--------页码
26. 2013、2014两个年度代理省内高校（含专科或高职院校以及省委党校，不含市县级党校）的政府采购货物与服务类项目且中标金额在100万元（含）以上的项目数量汇总表----页码
27. 福建省内高校（含专科或高职院校以及省委党校，不含市县级党校）的满意度评价汇总表---------------------------------------------------------------------------页码
28. 内部管理制度汇总表---------------------------------------------------------页码
29. 内部管理制度---------------------------------------------------------------页码
30. 政府采购流程控制图---------------------------------------------------------页码
31. 公司信誉情况（2012年1月1日以来不良行为记录等材料）-----------------------页码
32. 2014年度的纳税证明文件-----------------------------------------------------页码
33. 无行贿犯罪档案记录证明原件-------------------------------------------------页码
34. 获得的县级及县级以上行政部门颁评的荣誉、信用、管理等奖项（若有）-----------页码
35. 代理服务费承诺表----------------------------------------------------------页码
36. 投标人认为有必要的其他材料-------------------------------------------------页码

**投标人按以上目录制作投标文件(须编写页码）。**

附件—1

**投 标 函**

**福建工程学院2015年度政府采购代理机构增补比选项目**

**（招标编号：FJGY2015001）**

致：福建工程学院：

根据贵单位**福建工程学院2015年度政府采购代理机构增补比选项目（招标编号：FJGY2015001）**招标邀请，投标代表: （职务： ）经正式授权并代表投标单位 （地址： ）提交下述文件正本一份和副本四份。

根据此函，投标代表宣布同意如下：

1．投标单位将按本次招标文件的规定履行合同责任和义务。

2．投标单位已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3．本投标文件自开标日起有效期为60天。

4．中标后若不履行投标文件的内容要求和各项承诺及义务的则视为违约，其中选资格将被取消。

5．投标单位同意提供按照贵单位可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵单位不一定要接受最低价的报价。

6．与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮政编码：

电话： 传真：

投标代表姓名： 职务：

投标单位名称（全称并加公章）：

日期： 年 月 日 投标代表签字：

附件—2 **投标一览表**

**福建工程学院2015年度政府采购代理机构增补比选项目**

**（招标编号：FJGY2015001）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **评分项** | **评分标准** | **投标响应** | **投标人自评分** | **投标文件页码** |
| **A资格合法性（满分15分）** | **A1资格登记备案（满分4分）** | 已在中国政府采购网登记备案的得4分，否则不得分。 | 是或否在中国政府采购网登记备案。 |  |  |
| **A2服务机构所在地（满分3分）** | 投标人的法人营业执照，注册地在福州市区内的加3分，其它不得分。 | 是或否注册地在福州市区。 |  |  |
| **A3福州市内的营业场所面积（平方米）（满分5分）** | 1、200㎡≤营业场所面积＜300㎡1分；  2、300㎡≤营业场所面积＜400㎡ 2分；  3、400㎡≤营业场所面积＜500㎡ 3分；  4、500㎡≤营业场所面积＜600㎡ 4分；  5、营业场所面积≥600㎡ 5分 | 营业场所面积：  平方米。 |  |  |
| **A4福州市内的营业场所内各房间功能划设(满分3分)** | 1、专门设有开标室、评标室、抽取专家室、监控室（监控应覆盖开标室、评标室、抽取专家室）的得2分，否则不得分；  2、评标室≥2间 得1分。 | 1、是或否专门设有开标室、评标室、抽取专家室、监控室（监控应覆盖开标室、评标室、抽取专家室）  2、评标室 间 |  |  |
| **B代理能力（满分15分）** | **B1 从事政府采购代理业务的年限（满分2 分）** | 以投标人的政府采购代理机构资质的批准时间起算完整年度，满三年得1 分，每增加1年加0.25分，不足1年不加分，加满2分为止。 | 从事政府采购招标代理业务年限：  周年 |  |  |
| **B2 承接政府采购大项目的能力（满分3分）** | 投标人近2年来（从2013年1月1日起至招标文件发布之日止，以中标公告落款时间为准）成功代理政府采购业务每单中标金额大等于500万元的业绩，有2单得1分，每增1单加0.1分，得满为止。 | 中标金额≥500万元的政府采购代理项目数量：  单。 |  |  |
| **B3 代理业绩（满分5分）** | 2014年1月1日迄今代理招标的中标公告的中标金额在100万元（含）以上的公开招标项目总金额进行评分，  1、大于3亿元的得5分；  1、2亿元<采购总金额≤3亿元的得4 分；  2、1亿元<采购总金额≤2 亿元的得3 分；  3、5000万元 <采购总金额≤1 亿元的得3分；  4、5000万元及以下的得1分。 | 2014年1月1日迄今代理招标的中标金额在100万元（含）以上的公开招标项目总金额：  万元。 |  |  |
| **B4 招标代理信息化水平（满分3分）** | 1、投标人实现电子化评标的得1.5否则不得分；  2、投标人具有自有网站且所有采购项目均在网站上予以公布的，得1.5分。 | 1、电子化评标系统截图 张；  2、自有网站且所有采购项目均在网站上予以公布的的网站截图 张。 |  |  |
| **B5 投标人硬件设施（满分2分）** | 投标人目前仍在有效使用中的硬件设备，包括计算机、复印机、打印机、投影仪、涵盖招评标室专家抽取室的电子监控系统，设备总金额超过30万元，且配备齐全的、能满足招评标工作需要的，得满分2分；计算机和打印机的使用时间超过6年的不予计算。 | 是或否满足  目前仍在有效使用中的硬件设备，包括计算机、复印机、打印机、投影仪、涵盖招评标室专家抽取室的电子监控系统，设备总金额 万元。 |  |  |
| **C专业水平**  **(满分13分)** | **C1福州市内人员总数（满分4分）** | 目前在福州市区从事招标代理工作的员工人数（不含福州市区之外的外地分公司人员）：  1、政府采购代理机构人员福州市内人员总数满10人的得基础分2分，在此基础上每增加一人加0.2分加至满分3分为止；  2、中级职称人员达到10人以上（含10人）的加1分。投标人需实事求是填写，招标人将向相关部门调查落实，如发现弄虚作假，一经发现，取消其投标或中标资格。 | 1、政府采购代理机构人员福州市内人员： 人；  2、中级职称人员： 人。 |  |  |
| **C2从业人员的稳定性（满分4分）** | 目前在岗且连续在投标人处工作满三年的员工人数（指2012年2月-2015年3月都在投标人单位向福州市社会劳动保险管理中心缴纳养老保险的员工）：  少于4人不得分  4-5人得1分  6－7人得2分  8－9人得3分  10人及以上得4分 | 目前在岗且连续在投标人处工作满三年的员工人数： 人。 |  |  |
| **C3从业人员参与政府采购代理业务培训情况（满分3分）** | 目前在岗人员通过福建省采购办组织的培训考试取得合格证明的  1≤人数＜10 得1分  10≤人数＜20 得2分  20≤人数 得3分 | 目前在岗人员通过福建省采购办组织的培训考试取得合格证明人员: 人。 |  |  |
| **C4检查考核情况（满分2分）** | 根据投标人公司近3年来（从2012年1月1日起至招标文件发布之日止）各级行政监管部门的检查考核情况进行评分，获得县级及县级以上行政监管部门考核等级为优秀的一次加1分，获得县级及县级以上行政监管部门考核等级为良好一次加0.5分,以上加分项加满2分为止； | 考核等级优秀 ；  考核等级良好 。 |  |  |
| **D业务质量**  **(满分15分)** | **D1投标供应商有效质疑投诉数量（满分6分）** | 投标人公司近3年来（从2012年1月1日起至招标文件发布之日止）从事的政府采购项目中，未被投标供应商有效质疑投诉的得6分（含投诉后主动撤诉的，有被投诉但投诉处理决定为维持评标结果的），有效质疑的一次扣0.5分，有被投诉且被判定投诉事项成立的一次扣1分，扣完为止； | 有效投诉次数： 次 |  |  |
| **D2高校项目代理经验**  **(满分4分)** | 2013、2014两个年度代理省内高校（含专科或高职院校以及省委党校，不含市县级党校）的政府采购货物与服务类项目且中标金额在100万元（含）以上的项目数量（招标方式不限，中标金额以发布在福建省政府采购网(<http://cz.fjzfcg.gov.cn>)或地市政府采购网 （不得提供其他网站发布的中标公告）的中标公告为准，有效时间以中标公告落款时间为准。）：  每单得0.3分，得满为止。 | 政府采购货物与服务类项目且中标金额在100万元（含）以上的项目数量： 单。 |  |  |
| **D3服务质量（满分5分）** | 投标人代理省内高校（含专科或高职院校以及省委党校，不含市县级党校）政府采购项目中的服务评价满意度为优秀的数量进行评分（每个单位有多次的亦只算一份），提供3份2013年以来（以落款时间为准）的评价表的得1分，每多提供一份2013年以来（以落款时间为准）的评价表的加1分； | 满意度评价表 份。 |  |  |
| **E内控制度**  **(满分12分)** | **E1内部管理制度（满分10分）** | 每提供一份投标人内部管理制度的得1分（满分10分），如：如：财务工作制度、政府采购项目档案管理制度、投标保证金管理制度、政府采购招标质量风险控制、培训管理制度、政府采购回避制度、政府采购开评标工作纪律、专家抽取制度、质疑回复工作流程、政府采购项目档案管理制度、机构设置图、保密制度。 | 内部管理制度份数：  份 |  |  |
| **E2政府采购流程控制图（满分2分）** | 政府采购流程控制图。 | 有或无。 |  |  |
| **F诚信信誉**  **(满分15分)** | **F1不良记录(满分5分)** | 投标人自2012年1月1日以来未被县级及以上地方人民政府财政部门记不良行为记录（行政处罚、警告、通报等）的得5分，有被记不良行为记录的不得分。 | 有或无。 |  |  |
| **F2依法纳税情况（满分3分）)** | 根据投标人2014年实际纳税额，年纳税额30万元及以上的得 3分，30万元>年纳税额≥20万元的得2分，20万元>年纳税额≥10万元的得1.5分，10万元以下以及新成立的招标代理机构得1分； | 2014年实际总纳税额：  万元。 |  |  |
| **F3无行贿犯罪档案记录（满分5分）** | 投标人具有由投标人单位所在地人民检察院出具的无行贿犯罪档案记录证明的得5分，否则不得分。 | 有或无。 |  |  |
| **F4获奖情况（满分2分）** | 根据投标人获得的县级及县级以上行政部门颁评的荣誉、信用、管理等奖项进行评分，获得一项奖项的得1分，加满2分为止。 | 有或无。 |  |  |
| **G收费合理性（满分15分）** | | 承诺同意招标代理服务费以国家有关规定基数为准，采购项目合同包中标金额在100万元以上的，100万以上的部分按计费标准下浮20%的得15分，否则不得分。（满分15分） | 招标代理服务费收费计算： |  |  |

相关证明材料附后。

投标单位：（盖章）

法定代表人：

投标代表签字：

日 期： 年 月 日

**注：1、投标人须按要求如实填写表中内容。**

**2、投标人自评分仅作为评分参考，实际得分以评委打分为准。**

附件—3

**服务承诺书**

**福建工程学院2015年度政府采购代理机构增补比选项目**

**（招标编号：FJGY2015001）**

福建工程学院：

**注：内容由投标人自己撰写，但至少包含招标代理服务内容、要求、规范、工作流程等。**

我司承诺，若我司中选贵校2015年度政府采购招标代理，将完全按照本次标书所提要求执行。

投标单位（盖章）：

投标代表（签字）：

日 期：

附件—4

**法人营业执照副本、税务登记证、企业代码证**

福建工程学院：

现附上由 （签发机关名称）签发的我方法人营业执照副本、税务登记证、企业代码证复印本，该执照合法、真实有效。

投标单位（盖章）：

投标代表（签字）：

日 期：

附件—5

**法定代表人授权书**

福建工程学院：

（投标单位全称）法人代表 授权

为本公司的投标代表，参加贵单位组织的**福建工程学院2015年度政府采购代理机构增补比选项目（招标编号：FJGY2015001）**招标活动，全权代表本公司处理招标活动中的一切事宜和签署一切文件。被授权人无转委托权。特此委托。

投标单位名称： （单位公章）

法人代表签字：

日期： 年 月 日

附： 被授权人（投标代表）姓名： （印刷体、签字）

职 务：

详细通讯 地 址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

**附法定代表人和投标代表身份证复印件**

**附表1**

**2013年1月1日起至招标文件发布之日止成功代理政府采购业务每单中标金额大等于500万元项目业绩汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **批复号** | **项目编号** | **项目名称** | **中标金额** | **中标公告落款时间** | **中标公告在佐证材料中的页码** | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| 项目合计数 | |  |  |  |  |  |

注：1. 本表须按中标金额从大到小排序；

1. 只列符合要求的项目。
2. **福建省政府采购网的中标公告复印件按本表顺序排列在佐证材料中提供。投标人须用彩色笔在所提供的每份中标公告复印件的右上角标注本表的序号。**

投标单位（盖章）：

投标代表（签字）：

日 期：

**附表2**

**2014年1月1日迄今按中标金额从大到小排序的100万元（含）以上招标代理项目汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标编号 | 项目名称 | 中标金额 | 中标公告落款时间 | 中标公告在佐证材料中的页码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总金额 | |  |  |  |  |
| 项目合计数 | |  |  |  |  |

注：1. 本表须按中标金额从大到小排序；

1. 只列符合要求的项目。
2. **福建省政府采购网的中标公告复印件按本表顺序排列在佐证材料中提供。投标人须用彩色笔在所提供的每份中标公告复印件的右上角标注本表的序号。**

投标单位（盖章）：

投标代表（签字）：

日 期：

**附表3**

**硬件设备清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **金额** | **购买时间** | **购买合同或购置发票复印件在佐证材料中**  **所处的页码范围** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **总金额** | |  |  |  |

注：1. 本表须按购买时间先后顺序排列；

1. 只列符合要求的项目。
2. **按本表顺序排列在佐证材料中提供。投标人须用彩色笔在所提供的每份中标公告复印件的右上角标注本表的序号。**

投标单位（盖章）：

投标代表（签字）：

日 期：

**附表4**

**目前在本福州市区从事招标代理工作的在岗员工汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **身份证号** | **职称** | **2015年3月是否**  **正常实缴养老保险** | **职称证书在佐证材料中**  **所处的页码范围** | **养老保险缴纳明细表》在佐证材料中**  **所处的页码范围** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **中级人数总计：** | | |  |  |  |  |
| **人数总计：** | | |  |  |  |  |

**注：1、《养老保险缴纳明细表》按缴纳时间顺序排列在佐证材料中提供。投标人须用彩色笔在所提供的《养老保险缴纳明细表》上相应人员姓名边标注其在本表中的序号。**

**2、提供中级职称人员的身份证、毕业证及职称证书复印件。投标人须用彩色笔在所提供的佐证材料中标注其在本表中的序号。**

投标单位（盖章）：

投标代表（签字）：

日 期：

**附表5**

**目前在本福州市区在岗且连续在投标人处工作满三年的员工汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **本表序号** | **附3表序号** | **姓名** | **身份证号** | **2012年3月-2015年3月是否都正常实缴养老保险** | **缴纳证明在佐证材料中的页码范围** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **人数总计：** | | | | |  |

**注：《养老保险缴纳明细表》按缴纳时间顺序排列在佐证材料中提供。投标人须用彩色笔在所提供的每份《养老保险缴纳明细表》上相应人员姓名边标注其在本表中的序号。**

投标单位（盖章）：

投标代表（签字）：

日 期：

**附表6**

**目前在岗人员参与政府采购代理业务培训情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **身份证号** | **成绩** | **培训时间** | **培训证明在佐证材料中的页码范围** |
|  |  |  |  | 年第 期 |  |
|  |  |  |  | 年第 期 |  |
|  |  |  |  | 年第 期 |  |
|  |  |  |  | 年第 期 |  |
|  |  |  |  | 年第 期） |  |
|  |  |  |  | 年第 期 |  |
|  |  |  |  | 年第 期 |  |
|  |  |  |  | 年第 期 |  |
|  |  |  |  | 年第 期 |  |
|  |  |  |  | 年第 期 |  |
|  |  |  |  | 年第 期 |  |
|  |  |  |  | 年第 期 |  |
|  |  |  |  | 年第 期 |  |
|  |  |  |  | 年第 期 |  |
|  |  |  |  | 年第 期 |  |
|  |  |  |  | 年第 期 |  |
|  |  |  |  | 年第 期 |  |
|  |  |  |  | 年第 期 |  |

**注：1.福建省政府采购办出具的考试成绩通知复印件或参加培训证明文件附后。**

**2. 本表须按培训时间先后排序；**

**3. 同一人参加多次培训只计算一次；投标人须用彩色笔在所提供的材料上相应人员姓名边标注其在本表中的序号。**

投标单位（盖章）：

投标代表（签字）：

日 期：

**附表7**

**2012年1月1日以来投标人被有效投诉情况汇总表**

**投标人须如实填写自2012年1月1日以来被有效投诉情况，招标人将向相关行政主管部门调查落实，如发现弄虚作假，取消其投标或中标资格并追究相应责任。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 被投诉项目招标编号 | 被投诉项目名称 | 投诉处理决定中是否被判定中标结果无效 | 相关证明材料在佐证材料中的页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 有效投诉次数合计 | | | | **次** |

**注：相关证明材料按本表顺序排列在佐证材料中提供。投标人须用彩色笔在所提供的证明材料的右上角标注本表的序号。**

投标单位（盖章）：

投标代表（签字）：

日 期：

**附表8**

**2013、2014两个年度代理省内高校（含专科或高职院校以及省委党校，不含市县级党校）的政府采购货物与服务类项目且中标金额在100万元（含）以上的项目数量汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标编号 | 委托单位 | 项目  名称 | 中标  金额 | 中标公告落款时间 | 中标公告在佐证材料中的页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 项目数量合计： | | | |  | | |

**注：1. 中标金额以发布在**福建省政府采购网(<http://cz.fjzfcg.gov.cn>)或地市政府采购网**的中标公告为准，有效时间以中标公告落款时间为准，只列符合要求的项目。**

**2. 政府采购网的中标公告复印件按本表顺序排列在佐证材料中提供。投标人须用彩色笔在所提供的每份中标公告复印件的右上角标注本表的序号。**

投标单位（盖章）：

投标代表（签字）：

日 期：

**附表9**

**福建省内高校（含专科或高职院校以及省委党校，不含市县级党校）的满意度评价汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购人 | 招标编号 | 项目名称 | 联系人 | 联系电话 | 满意度评价表在佐证材料中所处的页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注： 1、一个单位只算1份。**

**2、相关证明材料按本表顺序排列在佐证材料中提供。投标人须用彩色笔在所提供的证明材料的右上角标注本表的序号。**

投标单位（盖章）：

投标代表（签字）：

日 期：

**附表10**

**内部管理制度汇总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 制度名称 | 制定时间 | 详细制度内容在  佐证材料中的页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 制度项合计： | | |  |

**注：详细制度内容按本表顺序排列在佐证材料中提供。投标人须用彩色笔在所提供的每份制度内容的右上角标注本表的序号。**

投标单位（盖章）：

投标代表（签字）：

日 期：

**附表11**

**2012年以来投标人信誉情况**

**投标人须如实填写本单位自2012年1月1日以来的信誉情况，有无不良行为记录。招标人将向相关行政主管部门调查落实，如发现弄虚作假，取消其投标或中标资格并追究相应责任。格式自拟。**

投标单位（盖章）：

投标代表（签字）：

日 期：

**附表13**

**代理服务费承诺表**

**福建工程学院2015年度政府采购代理机构增补比选项目**

**（招标编号：FJGY2015001）**

福建工程学院：

我单位若中选，愿按国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）规定标准对中标金额100万元以上的采购项目，100万元以上的部分按标准下浮 %向贵校收取招标代理服务费。

投标单位（盖章）：

投标代表（签字）：

日 期：